

A HM ARZENÁL ZRT. ÁLTAL VEZETETT, SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ NYILVÁNTARTÁSOK

Nyilvántartás megnevezése	Adatkezelés célja	Kezelt adatok típusai	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Érintettek köre	Adatok forrása
Munkavállalói adatok nyilvántartása I.	Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert korábbi jogviszonyok, Munkakör, Munkabér, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, elérhetőségek, önéletrajz	Az EU Parlament és a Tanács 2016/679 RENDELETE (GDPR) 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	<ul style="list-style-type: none"> Főszabály szerint a munkaviszony megszűnését követő három évig, mint a munkajogi elévülési idő időtartamáig (Mt. 286. § (1)-(2) bek.) A Számviteli Törvény szerint megőrzendő okiratokat, így különösen a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) nyolc évig (Számviteli törvény 169. § (1)-(3) bek.) az Adózás rendjéről szóló törvényben (Art.) meghatározott személyes adatokat, így a munkáltató (kifizető) által megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig (Art. 78. § (3)-(4) bek.) Azon maradandó értékű iratokat, illetve az azokban szereplő személyes adatokat, amelyek állampolgári jogok (pl. a nyugellátáshoz való jog) érvényesítéséhez nélkülözhetetlenek (pl. a szolgálati idő megállapításához munkaszerződés, stb.) a munkáltató határidő nélkül megőrzi, azzal, hogy a személyes adatok megőrzésének szükségességét a munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő 75 év elteltével felül kell vizsgálni. (A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 3. § j) pontja, 4. §-a) 	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkavállalói adatok nyilvántartása II.	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Ugyanaz, mint az első sorban.	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkavállalói adatok nyilvántartása III.	Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, stb.)	Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), egyéb jogviszonyok, tartozások.	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Ugyanaz, mint az első sorban.	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkavállalói adatok nyilvántartása IV.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkáltató neve, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Ugyanaz, mint az első sorban.	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkavállalói adatok nyilvántartása V.	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér, Bankszámlaszám, Ha van: szakszervezeti tagság	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Ugyanaz, mint az első sorban.	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkavállalói adatok nyilvántartása VI.	Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkáltató neve, lakcím, születési hely, idő, anyja neve	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Ugyanaz, mint az első sorban.	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkavállalói adatok nyilvántartása VII.	Cafeteria jellegű juttatások érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkáltató neve, Munkakör.	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Ugyanaz, mint az első sorban.	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkavállalói adatok nyilvántartása VIII.	Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása,	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkáltató neve, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím,	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Ugyanaz, mint az első sorban.	munkavállaló	közvetlenül az érintett

A HM ARZENÁL ZRT. ÁLTAL VEZETETT, SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ NYILVÁNTARTÁSOK

Nyilvántartás megnevezése	Adatkezelés célja	Kezelt adatok típusai	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Érintettek köre	Adatok forrása
	továbbítása, törlése.	Munkahelyi telefonszám, Bankszámlaszám	szükséges)			
Munkavállalói adatok nyilvántartása IX.	NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkáltató neve, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkavállalói adatok nyilvántartása X.	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása törlése.	Név, Munkáltató neve, munkakör, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Várandósság, vagy házastársra vonatkozó adatok	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	A dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkavállalói adatok nyilvántartása XI.	Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása.	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Munkáltató neve, Munkakör, Munkabér, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Adóév vége + 5 év	munkavállaló	Közvetlenül az érintett
Oktatások dokumentálása	Képzéstervezés, képzésszervezés, munkáltató által kötelező és egyedi oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. Szakmai gyakorlati helyként való működés során adatok rögzítése, kezelése.	Név, munkahely, munkakör, elérhetőség. Képzéstervezés, ill. szakmai gyakorlat keretében név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, munkahely, munkakör, elérhetőség adatai, végzettség igazolására vonatkozó adatok.	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Önéletrajzok nyilvántartása	Önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám	GDPR 6. cikk a) pont (az érintett hozzájárulása)	A pályázat benyújtásától számított 30. napig, kivéve, ha a pályázó kifejezetten kéri az önéletrajz további kezelését.	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Belső telefonkönyv	Belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Telefonszámok, E-mail cím, Munkavégzés helye	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Munkaviszony megszűnése	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Mobiltelefon nyilvántartás	Mobiltelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Lakcím, Telefonszám, SIM kártyaszám, telefonkészülék IMEI száma	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Beléptető rendszer	Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása	Név, Munkahely, születési hely, idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma Ha releváns: rendszám Munkavállalók esetében fénykép bekérése, kezelése is. Kiadott kártya típusa, Kártya száma, Engedélyek.	GDPR 6. cikk a) pont (az érintett hozzájárulása)	Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése	a Társaság területére belépő személyek	közvetlenül az érintett
Kamera rendszer	A Társaság területén vagyonbiztonság, üzleti titok védelme érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képmás, mozgókép	GDPR 6. cikk a) pont (az érintett hozzájárulása)	A rögzített felvétel megőrzési ideje 3 nap, veszélyes anyag őrzése esetén 30 nap	a Társaság székhelyére, telephelyére, fióktelepére belépő személyek	közvetlenül az érintett

A HM ARZENÁL ZRT. ÁLTAL VEZETETT, SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ NYILVÁNTARTÁSOK

Nyilvántartás megnevezése	Adatkezelés célja	Kezelt adatok típusai	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Érintettek köre	Adatok forrása
Munka- és tűzvédelmi oktatás	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, Munkáltató neve	GDPR 6. cikk c) pont (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Munkaviszony megszűnése	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkabalesetek nyilvántartása	Jogszály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, állampolgárság, családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató neve, Neme, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Telefonszám.	GDPR 6. cikk c) pont (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Irat keletkezése + 3 év	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Cégbírósi eljárásokkal kapcsolatos nyilvántartás	Cégbíróssággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Anyja neve, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Munkáltató neve, Személy-azonosító igazolvány száma, Születési idő, Születési hely, adóazonosító jel	GDPR 6. cikk c) pont (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Munkaviszony megszűnése	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Jogszályban előírt azonosítás adatainak nyilvántartása	Azonosítást előíró jogszályoknak való megfelelés érdekében (pl.: közérdekű adatigénylés, Pmt., Céghely stb.) a jogszályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	Név, Születési idő, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	GDPR 6. cikk c) pont (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Vezetői munkakör átadása	A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése.	Név, anyja neve, lakcím	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Munkaviszony megszűnése	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Belső Audit	Jogszályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás.	Név, Lakcím, Születési idő, Születési hely, Anyja neve	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	A betekintés alapján készült iratra irányadó FB vizsgálat időpontja vagy irat keletkezése + 5 év	auditban résztvevő	más adatkezelő
Minősített adatkezeléshez kapcsolódó nyilvántartás	Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszályi előírásokon alapuló ügyintézési jogosultsághoz, engedélyhez szükséges adatok gyűjtése, tárolása, felhasználása, nyilvántartása.	Név és leánykori név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személy-azonosító igazolvány száma, Munkáltató neve, szervezeti egység és beosztás	GDPR 6. cikk c) pont (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Jogosultság megszűnését követően a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk-ban meghatározott elévülési idejéig	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Iktatórendszer	Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	Név, beosztás, szervezeti egység	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Szerződések	A szerződéseknek a jogszályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, elérhetőség (telefonszám, fax, e-mail, levelezési cím)	GDPR 6. cikk b) pont (szerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	szerződésben rögzített felek, képviselőik és kapcsolattartók	közvetlenül az érintett, más adatkezelő

A HM ARZENÁL ZRT. ÁLTAL VEZETETT, SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ NYILVÁNTARTÁSOK

Nyilvántartás megnevezése	Adatkezelés célja	Kezelt adatok típusai	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Érintettek köre	Adatok forrása
Konferenciák	Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljából a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása	Név, Beosztás, E-mail címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépjármű adatai, Személyazonosító igazolvány száma, Születési idő, Születési hely, Telefonszám	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Munkaviszony megszűnése	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Névjegykártyák	Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, E-mail cím, Telefonszám	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Munkaviszony megszűnése	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Beszerezésekhez kapcsolódó nyilvántartás	Beszerezések szabályszerű és jogszerű lebonyolításához szükséges személyes adatok beszerzése, a Beszerzési szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghatározott egyéb dokumentumok: szállítói vizsgálat, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok, versenyztetések lebonyolítása, összeférhetlenség megállapítása, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	- azonosító adatok (Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Adóazonosító jel) - elérhetőségek /munkáltató (Munkáltató neve, Szervezeti egység, Munkakör/Beosztás, Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon) - képzettség /végzettség (iskolai végzettség, korábbi munkáltató/szakmai gyakorlat, engedélyhez kötött tevékenység esetében regisztráció pl. kamarai tagság)	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Beszerezés folytán létrejött szerződés megszűnése	szerződéses partner	közvetlenül az érintett
Számviteli és adózási elszámolás	A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban, illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és bankkártya használattal összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Munkakör, beosztás, születési hely, idő, anyja neve	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Gépjármű nyilvántartás	Gépjármű vagyonszám, munkavállaló /egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése. Rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.	Név, Állampolgárság, Anyja neve, Munkáltató neve, Jogosítvány száma, érvényességi ideje, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési idő, Születési hely, Vállalati mobil telefon	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	Munkaviszony megszűnése	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Szerződésekhez kapcsolódó belső dokumentumok	Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség (e-mail, fax, telefon, postai cím),	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	szerződéses partner, munkavállaló	közvetlenül az érintett, más adatkezelő
Számlakezelés	Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség (e-mail, fax, telefon, postai cím) adóazonosító jel, lakcím	GDPR 6. cikk f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	munkavállaló	közvetlenül az érintett
Munkáltatói lakáskölcsön	Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztése, ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése.	Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, Adóazonosító jel, Állampolgárság, Anyja neve, Bankszámlaszám, Belépési dátum, E-mail cím, Értesítési cím, Foglalkoztatás módja, Határozott /határozatlan idejű szerződés, jövedelmek	GDPR 6. cikk b) pont (szerződéses teljesítéséhez szükséges adatok kezelése), f) pont (az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges)	A kölcsön maradéktalan visszafizetéséig.	munkavállaló	közvetlenül az érintett

A HM ARZENÁL ZRT. ÁLTAL VEZETETT, SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ NYILVÁNTARTÁSOK

Nyilvántartás megnevezése	Adatkezelés célja	Kezelt adatok típusai	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Érintettek köre	Adatok forrása
	Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.					